

بطاقة عمل لجنة

إسم اللجنة	اللجنة التنفيذية
الجهة المرجعية	مجلس الإدارة
الهدف من اللجنة	- إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية للجمعية بما يحقق الأهداف الاستراتيجية المعتمدة من مجلس الإدارة . - الإشراف على سير الأعمال التنفيذية والبرامج والمشاريع وضمان تنفيذها بكفاءة وفعالية . - متابعة أداء الإدارات واللجان التنفيذية والتأكد من التزامها بالخطط والسياسات المعتمدة . - تنسيق الجهود بين الإدارات واللجان المختلفة لتحقيق التكامل في تنفيذ البرامج والمبادرات . - تعزيز كفاءة استخدام الموارد المالية والبشرية بما يحقق الاستدامة ويرفع من جودة المخرجات . - العمل على تطوير الأداء المؤسسي وتحسين الإجراءات التشغيلية بما يتوافق مع أفضل الممارسات . - معالجة التحديات والمعوقات التشغيلية واتخاذ الإجراءات المناسبة لضمان استمرارية العمل . - إعداد ورفع تقارير دورية لمجلس الإدارة عن مستوى الإنجاز، ومؤشرات الأداء، والتوصيات التطويرية.

المهام والإختصاصات

مهام اللجنة التنفيذية

- إعداد وتطوير الخطة التشغيلية السنوية للجمعية والإشراف على تنفيذها بما يحقق الأهداف الاستراتيجية المعتمدة .
- متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع والأنشطة، والتأكد من سيرها وفق الخطط الزمنية والميزانيات المعتمدة .
- الإشراف على أداء الإدارات واللجان التنفيذية، وتقييم مستوى الإنجاز ورفع كفاءة الأداء المؤسسي .
- تنسيق الأعمال بين الإدارات واللجان المختلفة لضمان التكامل وتحقيق مستهدفات الجمعية بكفاءة .
- متابعة الالتزام بالسياسات واللوائح والإجراءات المعتمدة داخل الجمعية، وتعزيز مبادئ الحوكمة .
- إدارة الموارد المتاحة (المالية والبشرية) بكفاءة، والعمل على ترشيد الإنفاق وتعظيم الأثر .
- دراسة التحديات والمعوقات التشغيلية واقتراح الحلول المناسبة ورفع التوصيات اللازمة لمعالجتها .
- متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج والإدارات وقياس مستوى تحقيق الأهداف .
- إعداد ورفع تقارير دورية لمجلس الإدارة تتضمن مستوى الإنجاز، ونسب التنفيذ، والتحديات، والتوصيات التطويرية.

إختصاصات اللجنة التنفيذية

- الإشراف العام على تنفيذ البرامج والمشاريع والأنشطة التشغيلية للجمعية، ومتابعة مدى التزامها بالخطط المعتمدة والسياسات واللوائح التنظيمية .
- دراسة ومراجعة الخطط التشغيلية والمبادرات التنفيذية، ورفع التوصيات لمجلس الإدارة لاعتمادها أو تطويرها .
- متابعة أداء الإدارات واللجان التنفيذية، والتأكد من تحقيق المستهدفات وفق مؤشرات الأداء المعتمدة .
- الإشراف على كفاءة استخدام الموارد المالية والبشرية، وضمان توجيهها بما يحقق أعلى أثر ممكن .
- مراجعة التقارير التشغيلية الدورية وتحليل مستوى الإنجاز، واتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية .
- اقتراح تطوير الإجراءات والعمليات التشغيلية بما يساهم في رفع كفاءة الأداء المؤسسي .

- معالجة التحديات والمعوقات التشغيلية ورفع التوصيات اللازمة بشأنها لمجلس الإدارة .
- التوصية بالاستعانة بجهات استشارية أو تنفيذية متخصصة عند الحاجة بما يخدم أعمال الجمعية.

تشكيل اللجنة

تم اعتماد تشكيل اللجنة ومهامها بموجب قرار مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (٤) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠٨/١٠م

رئيس اللجنة	د. يوسف بن محمد الثويني
عضو	د. ندى بنت زويد المطيري
عضو	أ. حمود بن حمدان الطواله

الأحكام التنظيمية للجنة

عدد الاجتماعات	تعد اللجنة اجتماعاً دورياً كل شهرين، ويجوز دعوتها لاجتماع طارئ عند الحاجة.
مخرجات اللجنة	• متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات مجلس الإدارة . • متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية وبرامج ومشاريع الجمعية . • الإشراف على سير الأعمال التنفيذية ورفع مستوى كفاءتها . • متابعة مؤشرات الأداء ونسب الإنجاز ومعالجة حالات التعثر . • دراسة الموضوعات التنفيذية واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنها . • متابعة تنفيذ مشاريع وخدمات الحجاج والمعتمرين وقياس نتائجها . • متابعة الشراكات والاتفاقيات والفرص الداعمة لأعمال الجمعية . • متابعة تنمية الموارد المالية والاستدامة المالية للجمعية . • معالجة التحديات والمخاطر التشغيلية واقتراح الحلول المناسبة . • رفع التقارير والتوصيات الدورية إلى مجلس الإدارة لاعتماد ما يلزم.
أحكام عامة	• يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المعلومات والبيانات التي يتم الاطلاع عليها. • يجب الإفصاح عن أي تضارب مصالح قبل المشاركة في مناقشة أي موضوع. • اللجنة جهة استشارية وتوصياتها غير ملزمة ما لم تعتمد من مجلس الإدارة.
المرجعية النظامية	هذه اللجنة تعمل بموجب لائحة حوكمة الجمعيات الأهلية الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، وبما لا يتعارض مع النظام الأساسي للجمعية.